



目次

- 始め方
 - 1. アプリのダウンロード
 - 2. 会員登録
 - 3. メールアドレス認証
 - 4. ログイン
 - 5. マイカレンダー作成
 - 6. 予定の登録

- 各種機能の使い方
 - 友達追加
 - カレンダー表示切替
 - ラベル設定
 - ラベル編集・削除
 - マイカレンダー編集・削除
 - パスワード忘れ

始め方

1. アプリのダウンロード

📱 Apple Store

検索: Divvy up

QRコード:

📱 Google Play

検索: Divvy up

QRコード:

2. 会員登録

会員登録

必須項目の入力が完了したら、
「会員登録」ボタンを押してください。

氏名（姓）*

氏名（名）*

フリガナ（セイ）
*

フリガナ（メイ）
*

表示名*

ユーザーID*

ユーザーIDは5～20桁以内で、ローマ字、数字、および特殊文字 - _ . @ のみを含めることができます。

注1: アプリ上では表示されません。

注2: 注1同様

生年月日*

性別*

電話番号*

メールアドレス*

パスワード*

パスワードは8～16桁以内で、少なくとも大文字、小文字、数字、特殊文字を1つずつ含む必要があります。
(^\$*.[\]{}()!@#%&/\,><':;|_~`=+-)

確認用のパスワード*

利用規約 と プライバシーポリシーに同意します。

会員登録

既にアカウントをお持ちの方は、[ログイン画面へ](#)

□ 各種項目の説明

氏名(姓/名) : ご自身のお名前 ※注1

フリガナ : フリガナ表記 ※注2

表示名 : アプリ上で表示される名前

ユーザーID : 友人や他者が検索する際に使用

生年月日 : ご自身の生年月日

性別 : ご自身の性別

電話番号 : ご使用中の携帯の番号

メールアドレス : 普段使用しているアドレス

パスワード : ご希望のパスワードを設定

3. メールアドレス認証



ご登録ありがとうございました。

ご登録していただいたメールアドレス
[redacted]宛に、
登録完了の確認メールを送りましたので
ご確認ください。

ログイン画面へ戻る

赤線箇所にご登録した
メールアドレスが記載されます。

メールボックスにてメールを確認し、
認証を行ってください。

※ 迷惑メールフォルダーに入っている可能性がございますので、そちらも確認してみてください
「ログイン画面」へ戻って問題ございません。

3. メールアドレス認証



メールアドレスの承認が
完了いたしました。

メールアドレスの承認が完了いたしました。
ご登録ありがとうございました。

開始しましょう。

認証が完了しますと
左画像のポップアップが表示されます。

続けて「**開始しましょう。**」をタップすると、
ログイン画面へ戻ります。

4. ログイン



ようこそ!

メールアドレス

パスワード

パスワードをお忘れですか?

ログイン

[新規会員登録へ](#)

ログイン画面が表示されましたら、
ご登録済みの
「メールアドレス」
「パスワード」
をご入力してください。

入力が完了しましたら、
「ログイン」
をタップしますとログインが完了します。

※ パスワードを忘れた方は「パスワードお忘れですか?」をタップしてください。
詳しくは、「パスワード忘れ」の説明欄にてご確認ください。

5. マイカレンダー作成



ログインが完了したら
「**マイカレンダー**」を作成しましょう。

下部にある「**+カレンダー追加**」をタップしてください

5. マイカレンダー作成

× カレンダー追加 保存

タイトル

≡ 内容 0/50

表示するイベントを選択ください。
*複数選択可

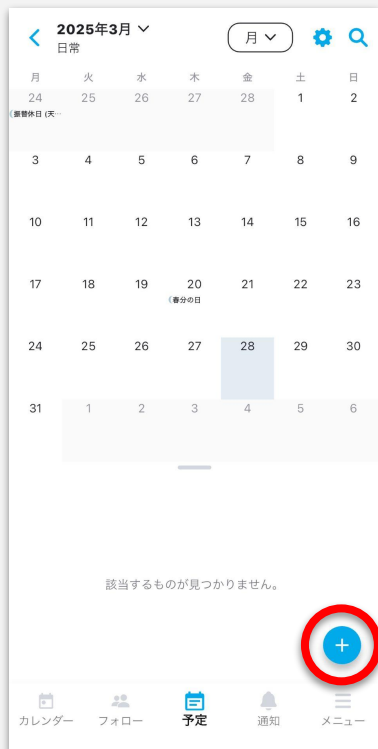
- 自分が作成した公開イベント
- 自分が作成した非公開イベント
- 招待されているイベント
- フォローしてる人のイベント

「**タイトル**」「**内容**」を記載するページが表示されます。

入力が完了したら、
カレンダー上に表示させたい内容にチェックを入れます。

チェックが完了しましたら、
右上の「**保存**」ボタンをタップして完了です。

6. 予定の登録



「予定」より画面下部にある「+」をタップします。

6. 予定の登録

× 予定追加 追加

タイトル

🕒 終日

開始日時 2025年3月28日 (金) 17:14

終了日時 2025年3月28日 (金) 18:14

🔄 繰り返さない >

🏷️ 予定のラベル >

👤 非公開 >

🔍 表示名、又はユーザーIDを入力して検索...

🔕 通知しない >

📍 場所

📄 詳細

☰

予定の
「**タイトル**」「**日時**」
「**繰り返し**」「**ラベル**」
「**公開設定**」「**詳細**」etc...
などを入力します。

入力が完了しましたら、
画面上部にある「**追加**」をタップします。

これで予定の登録が完了します。

各種機能 使い方

友達追加



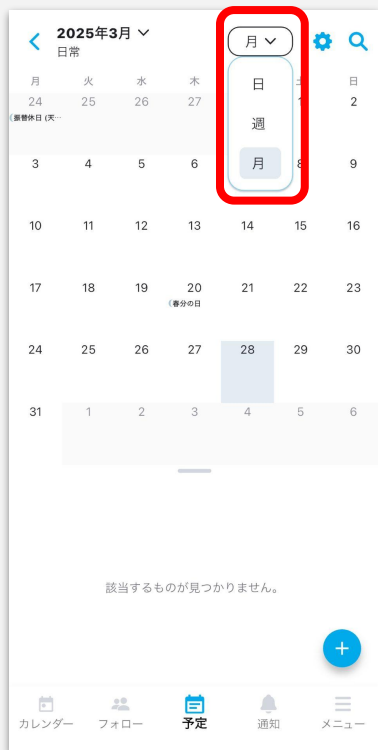
フォロー画面より、「**フォロー中**」をタップします。

検索バーより友人や家族の「**アカウントID**」を検索します。

検索がヒットすると、
ユーザー名横に「**フォロー**」が表示されますので、
タップしてフォローしましょう。

フォローが完了すると、相手に通知が届きます。

カレンダー表示切替



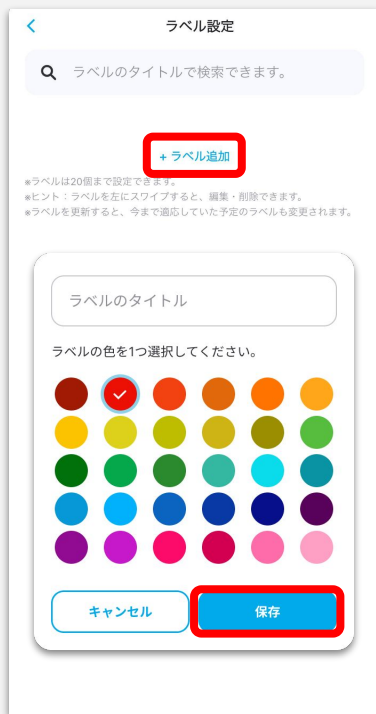
予定画面の右上部にある
「日/週/月」より表記方法の切替が可能です。

日 … 1日表示

週 … 1週間表示

月 … 1カ月表示

ラベル設定



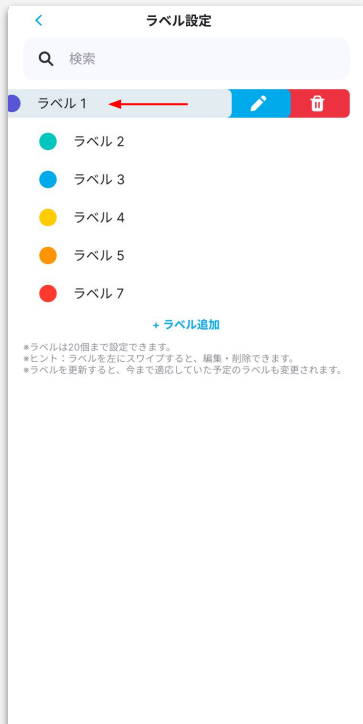
ラベル設定は、予定登録時に作成する事が可能です。

ラベル設定画面より、
「**＋ラベル追加**」をタップします。

パレットが表示されますので、
「**ラベルのタイトル**」と「**ラベルの色**」を選択し、
「**保存**」をタップします。

保存が完了すると、
ラベル一覧に登録したラベルが表示されます。

ラベル編集・削除



ラベル一覧にて、
編集・削除したいラベルを「**左スワイプ**」します。

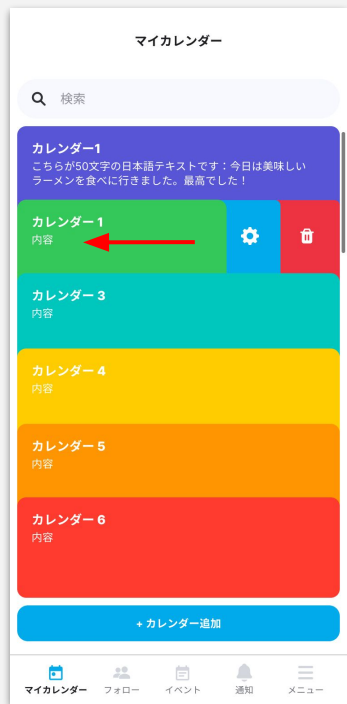
「**ペン**」と「**ゴミ箱**」のイラストが出てきます。

編集する場合は「**ペン(背景:水色)**」を選択します。

削除する場合は「**ゴミ箱(背景:赤色)**」を選択します。

※ **ラベルを編集・削除しますと、**
予定上で使用しているラベルも編集・削除されます。
ご注意ください。

マイカレンダー編集・削除



マイカレンダー欄にて、
編集・削除したいラベルを「**左スワイプ**」します。

「**歯車**」と「**ゴミ箱**」のイラストが出てきます。

編集する場合は「**歯車(背景:水色)**」を選択します。

削除する場合は「**ゴミ箱(背景:赤色)**」を選択します。

パスワード忘れ



ログイン画面にて
「**パスワードをお忘れですか？**」をタップします。

パスワード忘れ

パスワード忘れ
ご登録頂いたメールアドレスを入力してください。
新しいパスワードを発行するためのメールを送付いたします。

メールアドレス

送信

[ログイン画面へ戻る](#)

左画像のページが表示されますので、
会員登録時に登録した「**メールアドレス**」を入力し、
「**送信**」をタップしてください。

パスワード忘れ

メールアドレスを確認してください。
ご登録いただいたメールアドレス宛に、
6桁の承認コードを送付いたしました。

パスワードリセット
新しいパスワードを入力してください。

新しいパスワード*

パスワードは8~16桁以内で、少なくとも大文字、小文字、数字、特殊文字を1つずつ含む必要があります。
(* \$ * . [] { } ? * ! @ # % & / ¥ , > < ' : ; | _ ~ ' = +)

確認用のパスワード*

承認コード

1 2

メールが届いていない場合は再送信を試してください。

パスワードリセット

[ログイン画面へ戻る](#)

パスワードリセット画面が表示され、
登録したメールアドレス宛に
「**6桁の認証コード**」が送られます。

新しいパスワード、及び認証コードを入力したら、
「**パスワードリセット**」ボタンをタップします。

パスワード忘れ



パスワードリセットが
完了いたしました。

パスワードが変更されました。

ログイン画面へ戻る

パスワードリセットが完了しますと、
左画像のポップアップが表示されます。

「**ログイン画面へ戻る**」をタップし、
新たに設定したパスワードとメールアドレスで
ログインしてください。

Thank you